

食品安全管理相关组织架构

作者：广州市格利网络技术有限公司



各部门职能：

一、食品安全负责人：

1. 监督各岗位食品安全质量管理职责的履行，保证安全质量管理工作的正常有效运行；
2. 任免调配人员，提出、审批各岗位人员的工作职责和分工安排；
3. 带头学习食品安全质量管理知识和相关规定，带领全体员工不断提高食品安全质量意识。

二、食品安全管理人员：

1. 对进口食品安全质量管理负全面责任；
2. 负责建立、健全安全质量管理体系
3. 加强对业务人员的安全质量教育，保证安全质量管理体系的落实和实施。
4. 定期开展质量教育和培训工作。
5. 食品安全管理人员直接向食品安全负责人报告进口食品安全质量管理的整体情况。

三、采购部：

1. 严禁采购法律法规禁止上市销售的食物；
2. 严禁从证照不全的企业采购食物；
3. 进货时认真查验供货单位的《食品生产许可证》、《食品流通许可证》、《营业执照》和《检验合格证》；
4. 对查验不合格和无合法来源的食物，坚决拒绝进货。
5. 发现有假冒伪劣食物时，及时报告当地工商行政管理部门。

四、物流部：

1. 对食物存放仓库安全管理工作负直接责任；
2. 按时做好仓库的清洁卫生工作，确保食物的存放设施安全、无害、无污染；

3. 负责监督仓库的卫生环境，确保存放食品的质量；

4. 发现可能影响食品安全的问题应立即解决，或向食品安全管理人报告。

五、销售部：

1. 严禁采购法律法规禁止上市销售的食物；

2. 认真查验出口商的商业等级证书、食品生产许可证、或其他出口国相关证书，以及出口国的检验检疫证明文件等。

3. 确保所售出的食品在保质期内，并应定期检查在售食品的外观性状和保质期，发现问题立即下架，同时向食品安全管理人员报告。